



# Lu pour Vous

Espace Documentation Conseil

n°4, juillet 2009

*Présentation des nouveaux ouvrages de la Maison de l'Emploi et de la Formation de Saveme*

## **ECONOMIE**

### **LES MAISONS DE L'EMPLOI : UNE DYNAMIQUE TERRITORIALE AU SERVICE DE L'EMPLOI ET DU DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE / Assemblée Nationale (livre) ; ECO3/650**

**Résumé** : Prenant appui sur les trente-six auditions et les quatre visites de maisons de l'emploi que la mission a organisées, ce rapport d'information prend acte de l'efficacité du réseau des maisons de l'emploi et de sa nécessaire participation au nouveau service public de l'emploi. Il en préconise la pérennisation, sous réserve de trois modifications à apporter au dispositif : une meilleure coordination territoriale, une participation financière de l'Etat plus équilibrée et une organisation plus structurée.

## **EMPLOI**

### **MEMO SOCIAL 2009 / Liaisons sociales quotidien (livre) EMP1/577**

**Résumé** : La nouvelle édition du Mémo social, mise à jour et enrichie, notamment suite à la renumérotation du Code du travail, offre à tous une information claire et accessible en droit du travail et de la sécurité sociale. Le Mémo social 2009 couvre l'ensemble de la réglementation en l'étayant par la jurisprudence la plus récente. Il aborde de façon exhaustive tous les aspects du droit social, qu'il s'agisse des relations individuelles et collectives de travail, de la formation professionnelle, du dialogue social, de la sécurité sociale, de la retraite.

### **100 CV ET LETTRES DE MOTIVATION POUR LES BAC +4/+5 / L'Etudiant (livre) EMP3/013**

**Résumé** : Ce guide propose des conseils pour construire et adapter sa candidature à une offre d'emploi (candidature spontanée, petite annonce), mettre en avant ses points forts et postuler à l'étranger. Il présente également des CV et des lettres commentés.

### **GUIDE NERET DROIT DES PERSONNES HANDICAPEES / Wolters Kluwer (livre) EMP4/3**

**Résumé** : Le Guide Néret "Droit des personnes handicapées" intègre les modifications récentes relatives à l'allocation adulte handicapé, la réforme sur la protection juridique et les dernières orientations en matière d'emploi des personnes handicapées.

### **DU TELETRAVAIL AU TRAVAIL MOBILE / La documentation française (livre) EMP6/567**

**Résumé** : Cette étude sur le télétravail fait le point sur ses forces et ses faiblesses en France. Le cadre juridique est désormais fixé. Il appartient dès lors aux pouvoirs publics d'accompagner cette "révolution numérique" à travers des politiques publiques incitatives (aides à l'équipement, financements des réseaux, soutien aux entreprises, développement de l'e-administration, mise en place de formations adaptées). C'est l'objectif de ce rapport qui met en avant nos réticences culturelles mais également la capacité des acteurs administratifs et socio-économiques à s'adapter aux mutations du monde moderne.

### **FONCTION PUBLIQUE : LE GUIDE 2009 DES CONCOURS / L'Etudiant (livre) ; EMP7/573**

**Résumé** : Ce guide est conçu pour vous permettre de repérer facilement, parmi les 430 concours organisés, ceux qui correspondent le mieux à votre profil et à vos objectifs professionnels. Présentés en fonction du niveau de formation requis pour postuler, mais également indexés par fonction publique, selon la famille de métiers à laquelle ils se rattachent (métiers de la nature, métiers du patrimoine et de la culture, métiers de l'enseignement et de la jeunesse, etc.) ou, par ordre alphabétique. En fin d'ouvrage, sont rassemblées toutes les adresses en région pour vous informer sur les dates des concours et vous inscrire

## ENTREPRISE

### **UNE STRATEGIE PME POUR LA FRANCE** / La documentation française (livre) ; ENT6/597

**Résumé** : La France connaît un déficit d'entreprises de taille moyenne comptant de 50 à 5000 salariés. Ces entreprises qui nous manquent, ce sont les gazelles. Afin de mieux valoriser ce potentiel sous-exploité, les auteurs proposent de traiter certaines rigidités du marché français et de prendre des mesures spécifiquement ciblées sur les PME. Les mesures envisagées sont déclinées selon quatre chantiers : accélérer la croissance des PME, restaurer leur rentabilité, ouvrir et stabiliser les marchés et soutenir les trajectoires de croissance forte.

### **QUELS EMPLOIS POUR LES PME ?** / OSEO (livre) ; ENT6/576

**Résumé** : Cette publication, mêlant données statistiques récentes et analyses, apporte des éléments nouveaux sur le poids et l'évolution de l'emploi dans les petites et moyennes entreprises. Les tribunes libres proposées en annexe apportent un éclairage complémentaire sur les effets de la création d'entreprise, la situation spécifique des TPE (très petites entreprises) ou encore l'apport de l'intérim en matière d'emploi.

## FORMATION

### **APPRENTISSAGE, MODE D'EMPLOI** / Fédération Syntec (livre) ; FOR1/598

**Résumé** : Ce guide est à la fois un outil de promotion de l'apprentissage et un guide pour accompagner les entreprises dans leurs démarches : recruter, former, encadrer et financer.

### **QUE FAIRE SANS LE BAC** / L'Etudiant (livre) ; FOR2/613

**Résumé** : Ce guide présente les formations accessibles sans le bac, l'organisation d'une recherche d'emploi pour les personnes qui n'ont pas ce diplôme et 50 métiers qui ne nécessitent pas le bac dans 8 secteurs d'activité : sécurité, BTP, commerce, santé-social, tourisme-loisirs, transport-logistique, hôtellerie-restauration, industrie.

### **CHANGER DE VOIE, C'EST POSSIBLE** / L'Etudiant (livre) ; FOR4/601

**Résumé** : Ce guide présente la démarche du bilan de compétences étape par étape : le bilan, se connaître, déterminer un projet professionnel, établir un plan d'action, s'orienter vers une formation ou un métier. Il vous propose des méthodes et des outils pour structurer votre questionnement, tirer toute la richesse de vos interrogations et trouver votre voie.

### **100 QUESTIONS-REPONSES POUR BIEN S'ORIENTER DE LA 3EME A L'APRES BAC** / L'Etudiant (Livre) ; FOR5/603

**Résumé** : Au travers de 100 questions une présentation du système éducatif du collège à l'après-bac pour le comprendre et maîtriser l'information nécessaire à une orientation réussie.

### **STAGES EN ENTREPRISE** / La documentation française (Livre) ; FOR6/607

**Résumé** : Structuré par fiches, ce guide pratique répond à toutes les questions relatives au déroulement d'un stage suivi par un élève ou un étudiant, en complément de l'enseignement dispensé au collège, au lycée, à l'université ou dans une école supérieure. De la convention de stage à la "rémunération", en passant par la responsabilité civile du stagiaire et de l'entreprise, ce guide fait le point sur la réglementation des stages et la situation du stagiaire.

## METIERS

### **METIERS PASSIONS** / Le cherche midi (livre) ; ME/621

**Résumé** : Cet ouvrage présente cinquante exemples de réussites pris dans les domaines d'activité les plus divers : bâtiment, alimentation, services, production, et ceci dans toutes les régions de France. Ils montrent que des jeunes qui ont créé ou repris une entreprise gagnent bien leur vie et s'épanouissent dans un métier qu'ils exercent avec passion.

### **MUSIQUE ET SON DES METIERS EN PLEINE MUTATION** / L'Etudiant (livre) ; ME2/639

**Résumé** : Une présentation du métier de musicien, des métiers annexes et des formations.

### **DIRIGEANT DE PME, UN METIER ?** / Observatoire des PME (livre) ; ME3/144

**Résumé** : Dirigeant de PME, un métier ? Éléments de réponse est une synthèse de travaux et connaissances, en grande partie, mais pas seulement, académiques, sur le thème du dirigeant de PME, construite autour des axes de réflexion suivants : qui sont les dirigeants de PME ? Qu'est-ce que le métier de dirigeant de PME ? Quelles sont les évolutions de ce métier ?

### **LES ETUDES DE SCIENCES-HUMAINES** /ONISEP (livre) ; ME6/594

**Résumé** : L'ouvrage s'articule en trois parties principales :

- Une présentation des atouts et des débouchés des études de sciences humaines,
- Les débouchés spécifiques de chaque filière : archives, archéologie... pour l'histoire; les professions du secteur sanitaire et social pour les psychologues et les sociologues... Sans oublier les secteurs communs à toutes les filières comme l'enseignement, le journalisme ou la fonction publique. Chaque chapitre, consacré à une filière, se termine par un article donnant des pistes pour professionnaliser ses études.
- Le cursus des six filières étudiées avec une présentation des licences et des masters, leurs exigences et leurs débouchés. Et de nombreux témoignages de professeurs ou d'étudiants.

### **PREPARATION AUX SELECTIONS ES** / ASH éditions (livre) ; ME7/572

**Résumé** : Cet ouvrage contient des informations et des conseils à mettre en oeuvre pour réussir les épreuves de sélection des écoles d'éducateurs spécialisés. Il offre un entraînement au résumé, au commentaire de texte, à la synthèse de dossier de presse, ainsi qu'aux épreuves psychotechniques, de culture générale et de créativité. Cette édition fait le point sur les évolutions du métier et propose des sujets récents accompagnés de corrigés.

### **LES ECOLES D'INGENIEURS** /ONISEP (livre) ; ME8/323

**Résumé** : Plus de 250 écoles mènent au titre d'ingénieur diplômé. Ce guide indique les points sur lesquels il faut être vigilant pour faire un choix (le prestige de l'établissement, le caractère généraliste de la formation ou la spécialité : agronomie, chimie, mécanique, informatique...). Il indique les trois niveaux d'entrée dans une école d'ingénieur et les modes d'admission. Il explique le déroulement des études (durée, stages, spécialisation, apprentissage). Enfin, il liste les débouchés possibles (fabrication, maintenance, recherche et développement, technico-commercial...).