



# Lu pour Vous

Espace Documentation Conseil

Maison de l'Emploi et de la Formation

n°5, 10 septembre 2009

Présentation des nouveaux ouvrages reçus par la Maison de l'Emploi et de la Formation de Saverne

## ECONOMIE

**LES MAISONS DE L'EMPLOI : UNE DYNAMIQUE TERRITORIALE AU SERVICE DE L'EMPLOI ET DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE** / Assemblée nationale (livre) ; ECO3/650

**Résumé** : Ce rapport d'information prend acte de l'efficacité du réseau des maisons de l'emploi et de sa nécessaire participation au nouveau service public de l'emploi. Il en préconise la pérennisation, sous réserve de modifications à apporter au dispositif.

**LES PARTENARIATS PUBLIC-PRIVÉ** / OCDE (livre) ; ECO3/599

**Résumé** : Ce rapport fait le point sur les formations sociales et les formations sociales. Il précise la politique de la Région en matière de formations et fait le bilan de l'offre et de la demande de formation pour le secteur sanitaire et le secteur social. Les schémas régionaux des formations sanitaires et sociales rappellent les objectifs de la Région.

## EMPLOI

**MEMO SOCIAL 2009** / Liaisons sociales quotidien (livre) ; EMP1/577

**Résumé** : Une information mise à jour du droit du travail et de la sécurité sociale. Le Mémo social 2009 couvre l'ensemble de la réglementation en l'étayant par la jurisprudence la plus récente.

**REUSSIR SES CV ET LETTRES POUR ENTRER DANS UNE FILIERE SELECTIVE** / L'Étudiant (livre) ; EMP3/612

**Résumé** : Ce guide explique ce qu'est une filière sélective et comment elle fonctionne. Il donne également des conseils pour pour les intégrer.

**GUIDE NERET DROIT DES PERSONNES HANDICAPÉES** / Wolters Kluwer (livre) ; EMP4/3

**Résumé** : Un guide qui traite du droit des personnes handicapées.

**AUGMENTER LE TAUX D'EMPLOI DES SENIORS** / La documentation française (livre) ; EMP6/596

**Résumé** : Les actes du colloque sur le taux d'emploi des seniors visent à éclairer le sujet à travers l'exemple de pays européens.

**FONCTION PUBLIQUE : LE GUIDE 2009 DES CONCOURS** / L'Étudiant (livre) ; EMP7/573

**Résumé** : Ce guide présente 430 concours de la fonction publique.

**RÉUSSIR LES CONCOURS DE SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF ET DE SASU** / L'Étudiant (livre) ; EMP7/614

**Résumé** : Ce guide décrit les fonctions, les types de postes occupés, les rémunérations. Il propose une méthode pour préparer ces concours, des exemples de sujets et des corrigés type.

## ENTREPRISE

**UNE STRATÉGIE PME POUR LA FRANCE** / La documentation française (livre) ; ENT6/597

**Résumé** : Une étude et des préconisations sur les entreprises de 50 à 5000 salariés.

**QUELS EMPLOIS POUR LES PME ?** / OSEO (livre) ; ENT6/576

**Résumé** : Cette publication, mêlant données statistiques récentes et analyses apporte des éléments nouveaux sur le poids et l'évolution de l'emploi dans les petites et moyennes entreprises.

## FORMATION

### APPRENTISSAGE, MODE D'EMPLOI / Fédération Syntec (livre) ; FOR1/598

**Résumé :** Ce guide est à la fois un outil de promotion de l'apprentissage et un guide pour accompagner les entreprises dans leurs démarches : recruter, former, encadrer et financer.

### QUE FAIRE SANS LE BAC / L'Étudiant (livre) ; FOR2/613

**Résumé :** Ce guide présente les formations accessibles sans le bac, l'organisation d'une recherche d'emploi pour les personnes qui n'ont pas ce diplôme et 50 métiers qui ne nécessitent pas le bac dans 8 secteurs d'activité

### CHANGER DE VOIE, C'EST POSSIBLE / l'étudiant (livre) ; FOR4/601

**Résumé :** Ce guide présente toute la démarche du bilan de compétences étape par étape : le bilan, se connaître, déterminer un projet professionnel, établir un plan d'action, s'orienter vers une formation ou un métier.

### L'ACCES DES SALARIÉS A LA FORMATION / La documentation française (livre) ; FOR4/582

**Résumé :** Cet ouvrage vise à offrir aux salariés, à leurs représentants et aux employeurs une vue d'ensemble des moyens et dispositifs d'accès des salariés à la formation. Pour chaque dispositif, est détaillé les conditions à remplir, la procédure à suivre, les modalités de prise en charge du coût de la formation, le statut du salarié pendant la formation...

### 100 QUESTIONS-REPONSES POUR BIEN S'ORIENTER DE LA 3ÈME A L'APRÈS BAC / L'Étudiant (Livre) ; FOR5/603

**Résumé :** Au travers de 100 questions une présentation du système éducatif du collège à l'après-bac pour le comprendre et maîtriser l'information nécessaire à une orientation réussie.

### STAGES EN ENTREPRISE / La documentation française (Livre) ; FOR6/607

**Résumé :** ce guide pratique répond à toutes les questions relatives au déroulement d'un stage suivi par un élève ou un étudiant, de la convention de stage à la "rémunération", en passant par la responsabilité civile du stagiaire et de l'entreprise, ce guide fait le point sur la réglementation des stages et la situation du stagiaire.

## MÉTIER

### MÉTIER PASSIONS / Le cherche midi (livre) ; ME/621

**Résumé :** Cet ouvrage présente cinquante exemples de réussite pris dans les domaines d'activité les plus divers : bâtiment, alimentation, services, production...

### MUSIQUE ET SON DES MÉTIERS EN PLEINE MUTATION / L'Étudiant (livre) ; ME2/639

**Résumé :** Une présentation du métier de musicien, des métiers annexes et des formations.

### DIRIGEANT DE PME, UN MÉTIER ? / Observatoire des PME (livre) ; ME3/144

**Résumé :** Dirigeant de PME, un métier ? Une étude construite autour des axes de réflexion suivants : qui sont les dirigeants de PME ? Qu'est-ce que le métier de dirigeant de PME ? Quelles sont les évolutions de ce métier ?

### LES ÉTUDES DE SCIENCES-HUMAINES / ONISEP (livre) ; ME6/594

**Résumé :** L'ouvrage présente les cursus d'études, les diplômes et les métiers sur lesquels ils débouchent. De nombreux témoignages de professeurs ou d'étudiants complètent ce guide.

### PRÉPARATION AUX SÉLECTIONS ES / ASH éditions (livre) ; ME7/572

**Résumé :** Cet ouvrage contient des informations, des conseils et les stratégies à mettre en oeuvre pour réussir les épreuves de sélection des écoles d'éducateurs spécialisés. Il offre un entraînement aux résumés, au commentaire de texte, à la synthèse de dossier de presse, ainsi qu'aux épreuves psychotechniques, de culture générale et de créativité.

### LES ÉCOLES D'INGÉNIEURS / ONISEP (livre) ; ME8/323

**Résumé :** Plus de 250 écoles mènent au titre d'ingénieur diplômé. Ce guide indique les points sur lesquels il faut être vigilant pour faire un choix, les niveaux d'entrée dans une école d'ingénieur, les modes d'admission, le déroulement des études et les débouchés possibles.